Guida per i genitori – Area riservata Green Volley Soriano

Nov 11, 2026 · @Gianluca Porchianello

Con un solo account sul sito www.greenvolleysoriano.it iscrivi i tuoi figli alla scuola volley e segui tutto online: documenti, foto, certificato medico e pagamenti.

Questa guida ti accompagna passo passo, dalla registrazione all'uso quotidiano dell'area riservata. Le immagini mostrano le pagine vere del sito con dati di esempio.

Prima di iniziare tieni a portata di mano:

- un indirizzo email che usi davvero (servirà per accedere e per ricevere gli avvisi);
- codice fiscale, data e luogo di nascita e indirizzo tuoi, dell'altro genitore (se c'è) e di ogni figlio;
- se ce l'hai già, il certificato medico sportivo del figlio (foto o PDF) e una sua foto recente.

Puoi fare tutto da telefono, tablet o computer.

1. Registrazione e domanda di iscrizione

Registrazione e domanda di iscrizione si fanno in un'unica pagina: crei il tuo account e intanto iscrivi uno o più figli.

1. Apri **www.greenvolleysoriano.it** e premi **Iscriviti online** nella pagina iniziale.
2. **Sezione 1 – I tuoi dati**: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, email e telefono. Scegli poi la **password** (almeno 8 caratteri, con una maiuscola, una minuscola, un numero e un simbolo). Per entrare userai questa email e questa password.
3. **Sezione 2 – Altro genitore**: scegli *Inserisco i dati dell'altro genitore* e compila i suoi dati (l'email è obbligatoria). Se vuoi che anche l'altro genitore segua l'iscrizione dal sito, spunta *Attiva l'accesso al sito anche per l'altro genitore/tutore*: riceverà per email il link per scegliere la sua password. Se la responsabilità genitoriale è solo tua, scegli *Esercito da solo/a la responsabilità genitoriale*.
4. **Sezione 3 – Figli da iscrivere**: compila la scheda del figlio. Con *Aggiungi un altro figlio* puoi iscriverne fino a 6 nella stessa domanda. Se è già un nostro atleta, codice fiscale e data di nascita bastano a recuperare i suoi dati.
5. **Tariffe e pagamento**: scegli *Rateizzazione* o *Abbonamento annuale*; con 2 o più figli la tariffa ridotta si applica da sola. Spunta *Pago con bonifico* se pagherai con bonifico.

6. **Privacy e consensi**: fai scorrere l'informativa e la liberatoria fino in fondo, solo dopo potrai spuntare le caselle. I consensi su foto e video sono facoltativi.
7. Premi **Registrati e invia la domanda**.

I nomi si sistemano da soli: cognome in MAIUSCOLO, nome con l'iniziale maiuscola. Se il codice fiscale non corrisponde a nome, data o luogo di nascita, il sito lo segnala sotto il campo.



Figura 1 – La pagina iniziale con il pulsante Iscriviti online.

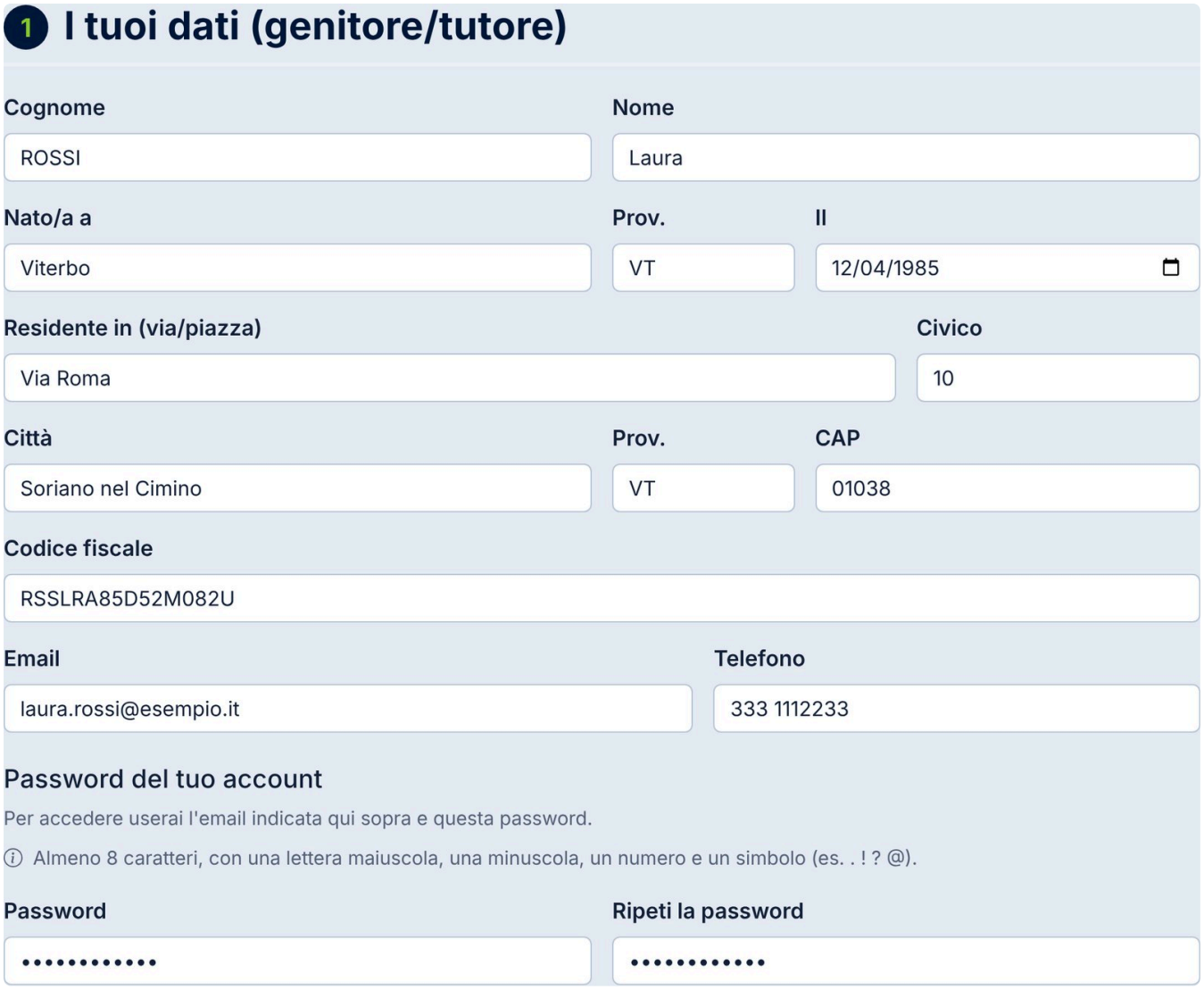


Figura 2 – Sezione 1: i dati del genitore e la password.

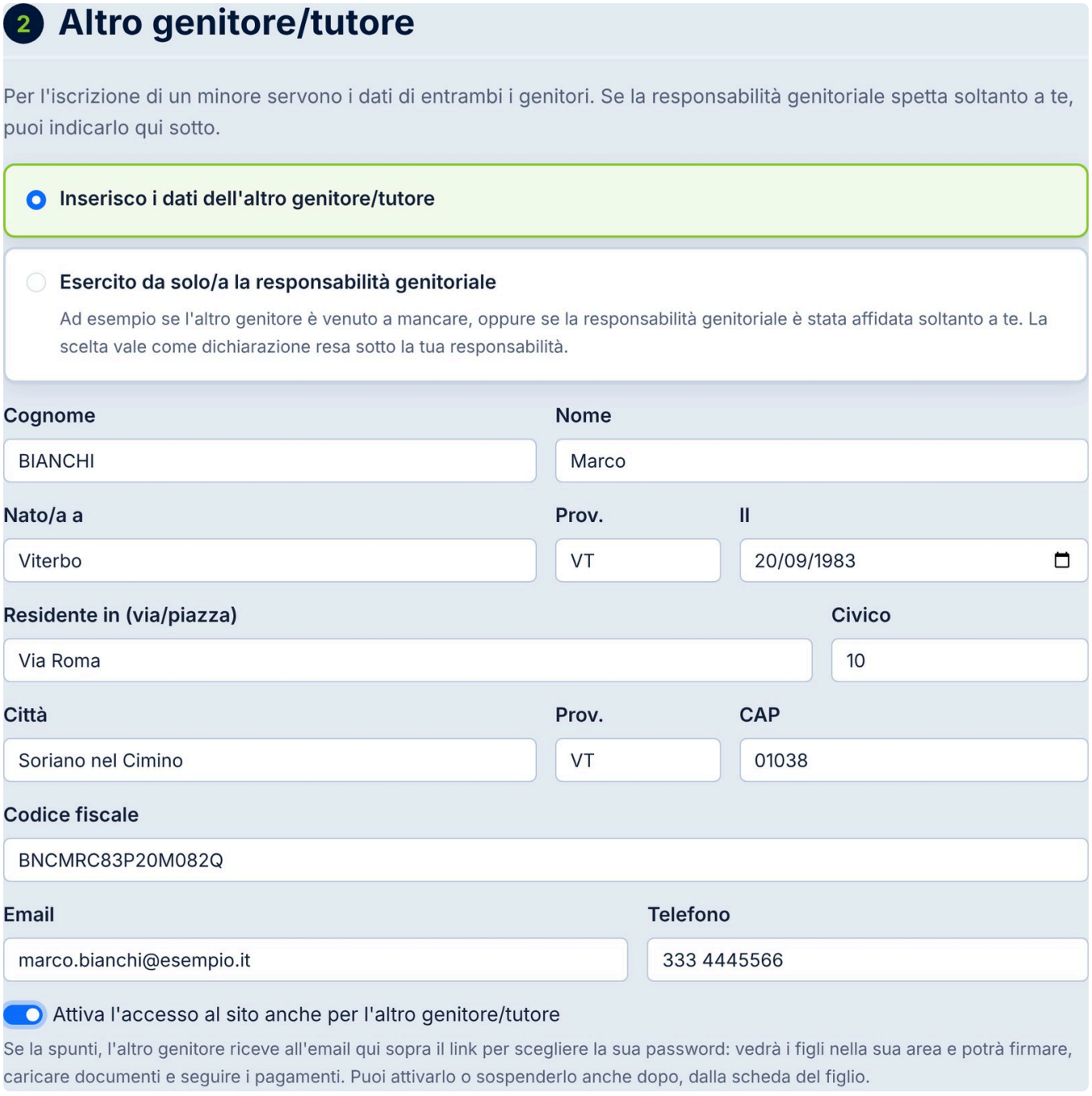


Figura 3 – Sezione 2: i dati dell'altro genitore e la spunta per dargli l'accesso al sito.

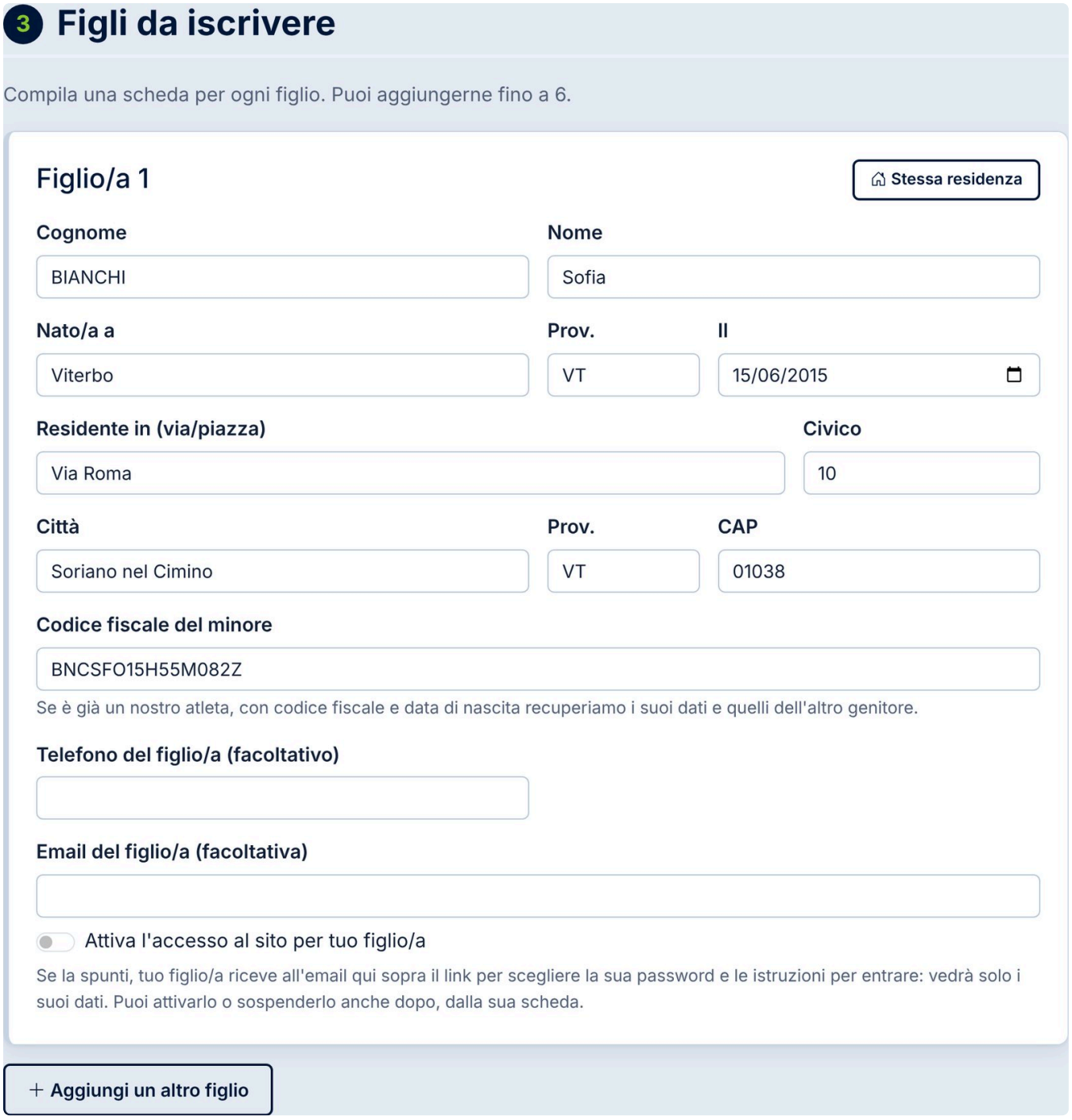


Figura 4 – Sezione 3: la scheda del figlio.

4 Tariffe e pagamento

Con 1 figlio iscritto si applica la tariffa piena. Se iscrivi 2 o più figli la tariffa è ridotta per ciascuno.

Rateizzazione

1 figlio:
150 € entro il 31/10/2026
150 € entro il 31/01/2027
100 € entro il 28/02/2027

2 o più figli, per ciascun figlio:
125 € entro il 31/10/2026
125 € entro il 31/01/2027
100 € entro il 28/02/2027

La prima rata comprende iscrizione e completo.

Abbonamento annuale

1 figlio: 350 € entro il 01/10/2026

2 o più figli: 300 € per ciascun figlio entro il 01/10/2026

☑ Pago con bonifico sull'IBAN **IT52Q0306909606100000192035**

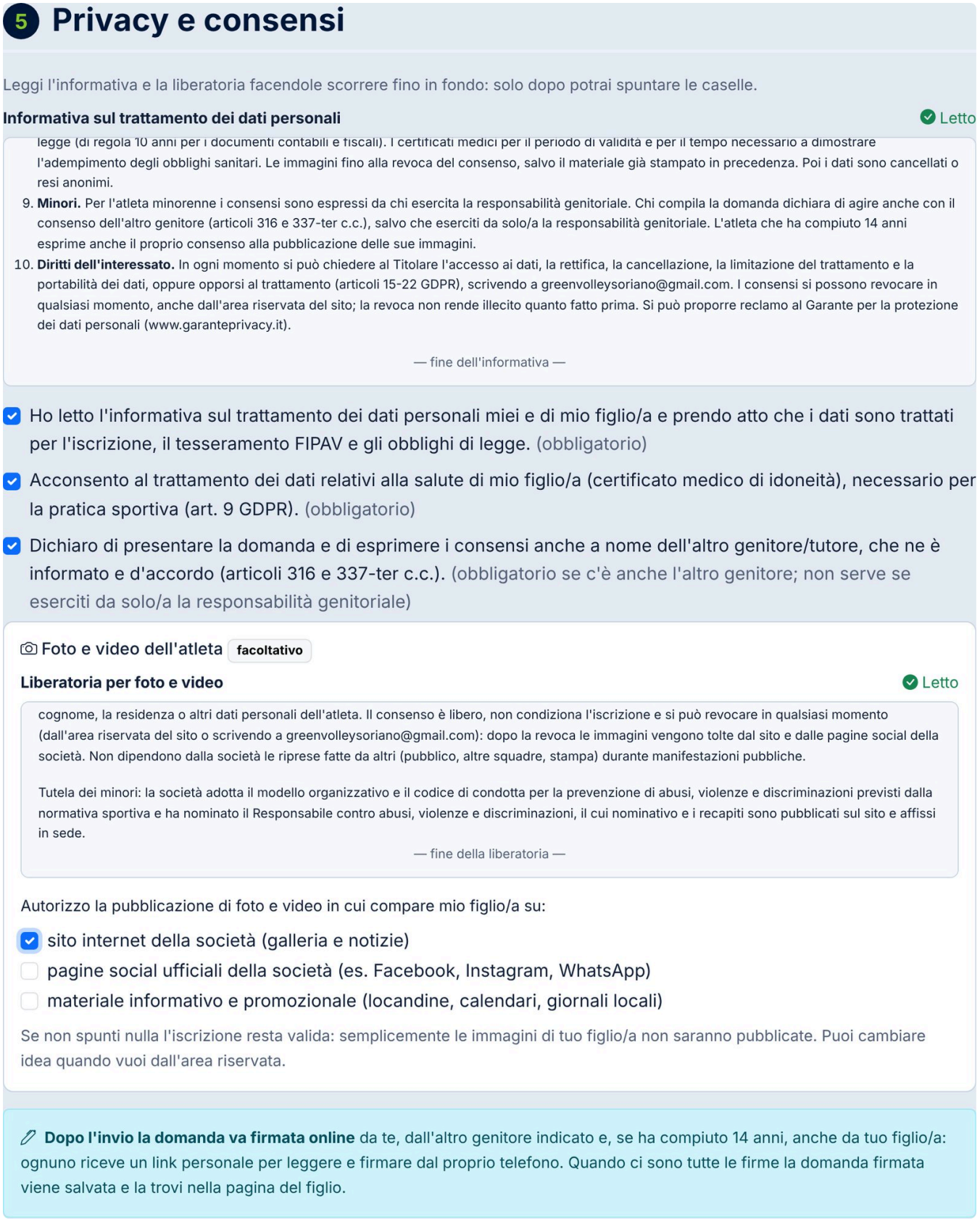


Figura 5 – Tariffe e pagamento, privacy e consensi.

Dopo l'invio entri subito nella tua area. La segreteria controlla la domanda e la approva; intanto puoi già firmarla e caricare certificato e foto (sezioni 4–7).

2. Entrare nell'area riservata

Per entrare servono l'email e la password scelte al momento della registrazione.

1. In alto a destra premi il pulsante verde (sul telefono è dentro il menu ☰): **Area Riservata** (o vai su www.greenvolleysoriano.it/Account/Login).
2. Scrivi email e password e premi **Accedi**. Con *Resta collegato* non devi rifare l'accesso ogni volta su quel dispositivo.

Password dimenticata? Premi il collegamento *Password dimenticata?* sotto il pulsante Accedi, scrivi la tua email e ti arriva un link per sceglierne una nuova. Se l'email non arriva, controlla anche la posta indesiderata (spam).

Per cambiare la password quando sei dentro, usa **Password** nella barra blu in alto.

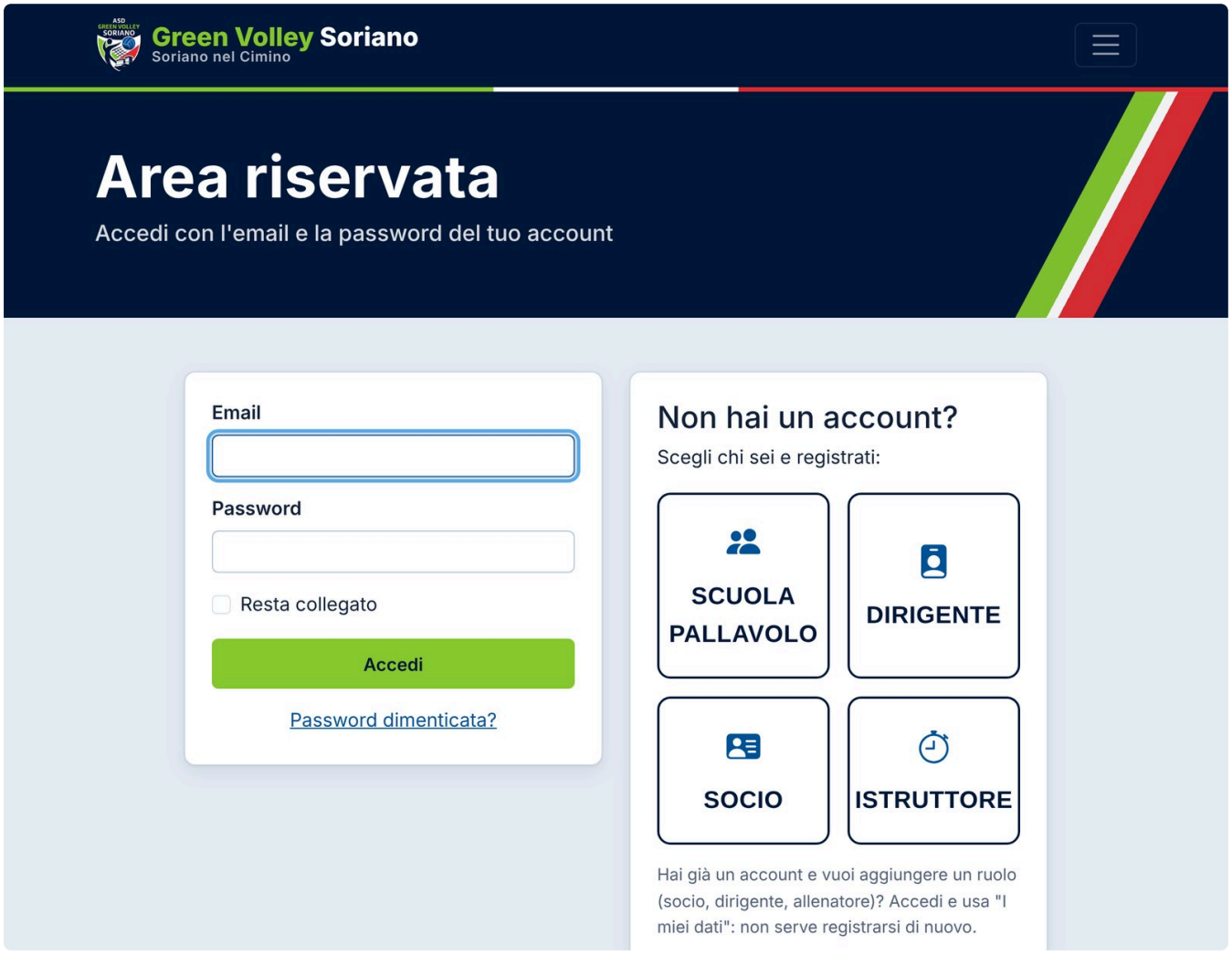


Figura 6 – La pagina di accesso.

3. La tua area

La tua area ("Ciao" e il tuo nome) è il punto di partenza: per ogni figlio c'è una scheda con lo stato di tutto quello che serve.

Le etichette colorate sulla scheda del figlio ti dicono a colpo d'occhio cosa manca:

Etichetta	Cosa significa
2026/2027: in attesa / approvata	Stato della domanda di iscrizione per la stagione
Domanda da firmare	Manca almeno una firma sulla domanda
Certificato: mancante / in scadenza / scaduto / valido	Stato del certificato medico
Da pagare	Importo ancora da versare
Manca la foto	Non è ancora stata caricata la foto tessera

Da qui puoi anche:

- aprire **I miei dati** per vedere e correggere la tua anagrafica;
- premere **Iscrivi un altro figlio** per aggiungere un fratello o una sorella;
- premere **Apri la scheda di …** per entrare nella scheda del figlio (sezioni 4–8);
- cambiare la password o uscire, in fondo alla pagina o dalla barra blu in alto.

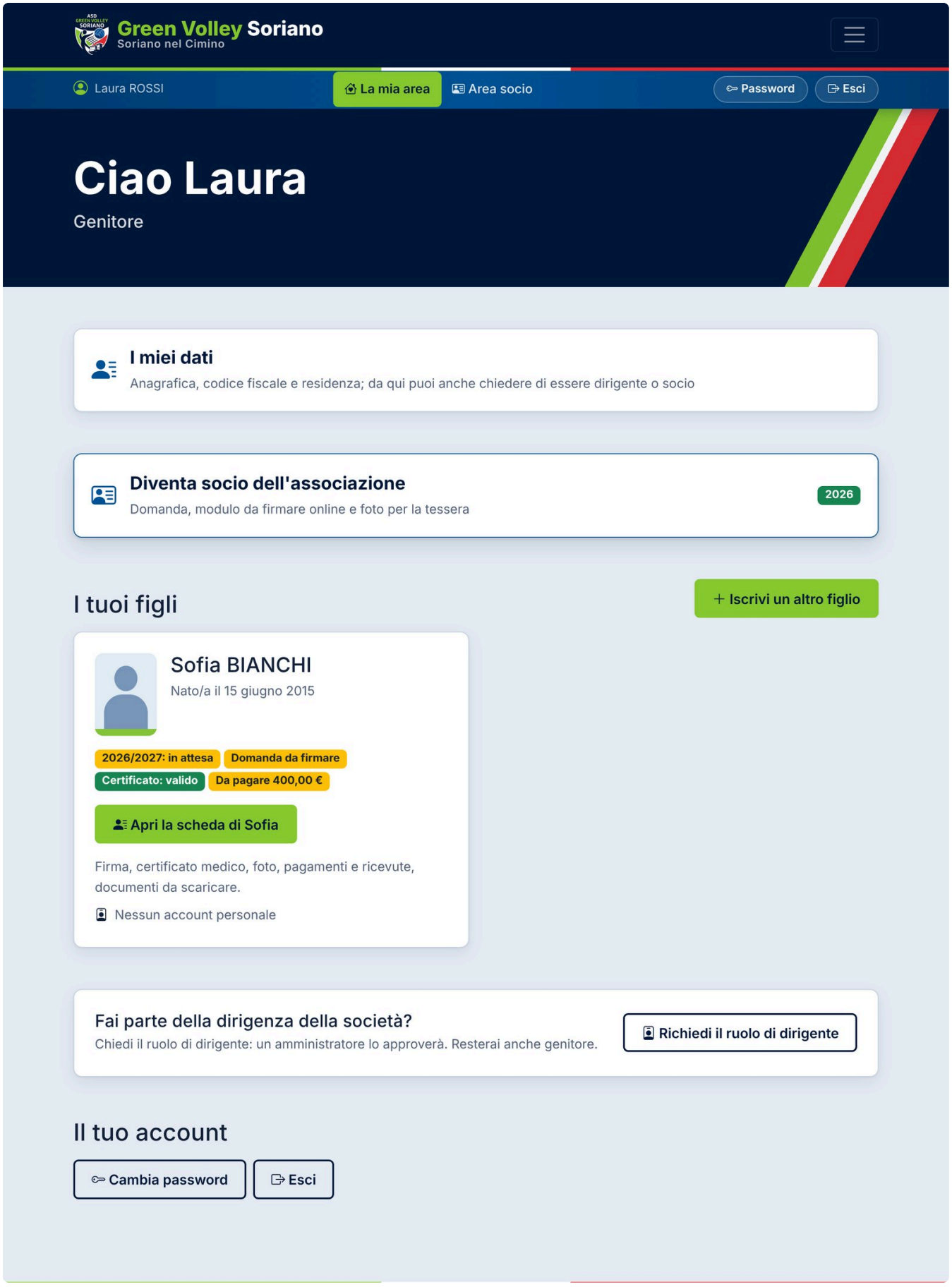


Figura 7 – La tua area con la scheda del figlio e le etichette di stato.

4. La scheda del figlio: firma e correzioni

Nella scheda del figlio firmi la domanda online: non serve stampare nulla. La domanda va firmata da entrambi i genitori e, dai 14 anni, anche dal ragazzo o dalla ragazza.

La tua firma

1. Nella scheda, alla voce **Firme della domanda**, apri il link *domanda (PDF)* e rileggila.
2. Scegli come firmare: **Firma qui** (con il dito, la penna o il mouse nel riquadro), **Fotografa la firma** fatta su un foglio, oppure **Carica un'immagine**. Se sbagli, premi *Cancella*.
3. Spunta *Ho riletto la domanda, l'informativa e la liberatoria…*, controlla il **Luogo** e premi **Firma la domanda**.

Firme della domanda

Mancano 2 firme

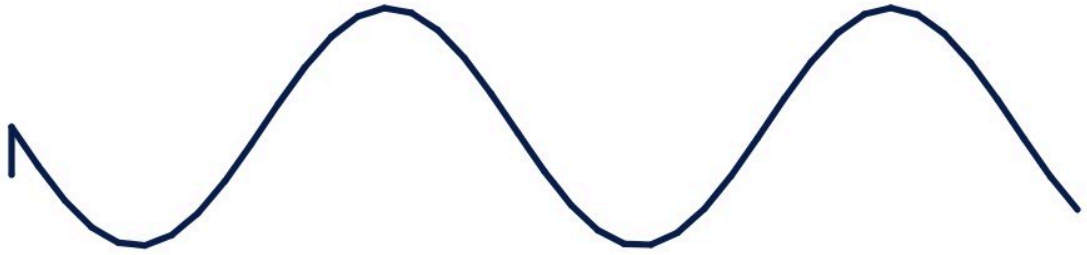
Laura ROSSI

da firmare

Genitore/tutore 1

Rileggi la domanda (PDF), poi firma con il dito o il mouse, oppure fotografa la firma fatta su un foglio.

Firma qui | Fotografa la firma | Carica un'immagine



Firma qui con il dito, la penna o il mouse

Cancella

- [x] Ho riletto la domanda, l'informativa e la liberatoria e confermo i dati e i consensi indicati.

Luogo

Soriano nel Cimino

Firma la domanda

Marco BIANCHI

da firmare

Genitore/tutore 2

Firma dal proprio telefono con il suo link personale.

Manda per email | WhatsApp | Copia il link

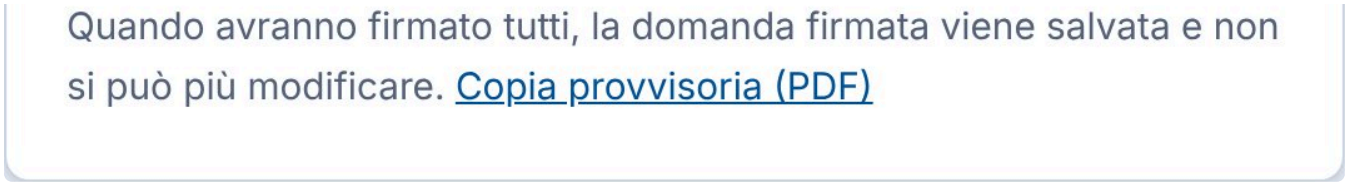


Figura 8 – La firma con il dito nel riquadro.

La firma dell'altro genitore

L'altro genitore firma dal suo telefono con un link personale, che il sito gli manda per email appena hai firmato tu (se nella domanda c'è la sua email). Se non lo trova, dalla scheda puoi premere **Rimanda per email**, mandarlo con **WhatsApp** oppure **Copia il link** e inviarlo come preferisci.

Quando hanno firmato tutti, la domanda firmata viene salvata e non si può più modificare. Prima di allora puoi scaricare la *Copia provvisoria (PDF)*.



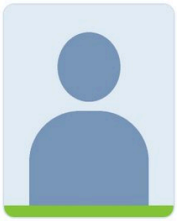
Figura 9 – Firme della domanda: la tua firma fatta, quella dell'altro genitore da fare.

Correggere un errore nei dati

Se ti accorgi di un errore, non serve rifare la domanda:

- per il figlio premi **Correggi i dati di …** sotto i suoi dati (anche residenza, telefono ed email);
- per te o per l'altro genitore usa **Correggi i dati di …** nel riquadro *Genitori nella domanda*.

Il modulo della domanda si aggiorna da solo con i dati corretti.



Cambia la foto

Choose File | No...sen

Viso ben visibile, sfondo chiaro. Serve per la tessera.

BIANCHI Sofia

Nato/a il 15/06/2015 a Viterbo · 11 anni

Iscrizione: in attesa **Domanda da firmare** **Certificato: mancante** **Da pagare 400,00 €**

Codice fiscale	BNCSFO15H55M082Z
Residenza	Via Roma 10, 01038 Soriano nel Cimino (VT)
Telefono	-
Email	-

▼ Correggi i dati di Sofia (anche residenza, telefono ed email)

Cognome: BIANCHI — **Nome**: Sofia

Data di nascita: 15/06/2015 — **Luogo di nascita**: Viterbo — **Prov.**: VT

Codice fiscale: BNCSFO15H55M082Z

Indirizzo: Via Roma — **Civico**: 10

CAP: 01038 — **Comune**: Soriano nel Cimino — **Prov.**: VT

Telefono — **Email**

Salva le correzioni — Se la domanda è già firmata da tutti, il PDF firmato viene aggiornato con questi dati.

Accesso al sito per Sofia

Se vuoi, Sofia può avere un suo accesso al sito: vede solo i suoi dati (iscrizione, squadra, campionati, certificato). Scrivi la sua email e spunta "Attiva l'accesso": riceverà un'email con il link per scegliere la password e le istruzioni per entrare. Togliendo la spunta l'accesso si sospende.

Email di Sofia — **Telefono di Sofia (facoltativo)**

Attiva l'accesso al sito per Sofia

Salva

Altre funzioni (news, galleria, campionati...) le può dare in via straordinaria solo un amministratore o il Direttivo.

Figura 10 – La correzione dei dati del figlio.

5. La foto tessera e il consenso a foto e video

La foto tessera serve per il tesseramento: caricala dalla scheda del figlio, in alto a sinistra.

1. Premi **Carica la foto tessera** e scegli una foto dal telefono o dal computer (viso ben visibile, sfondo chiaro).
2. Si apre la finestra **Sistema la foto**: trascina la foto per centrarla, usa la lente per ingrandire o rimpicciolire, la freccia per ruotarla.
3. Premi **Usa questa foto**: viene salvata subito.

Per sostituirla in seguito premi **Cambia la foto**.

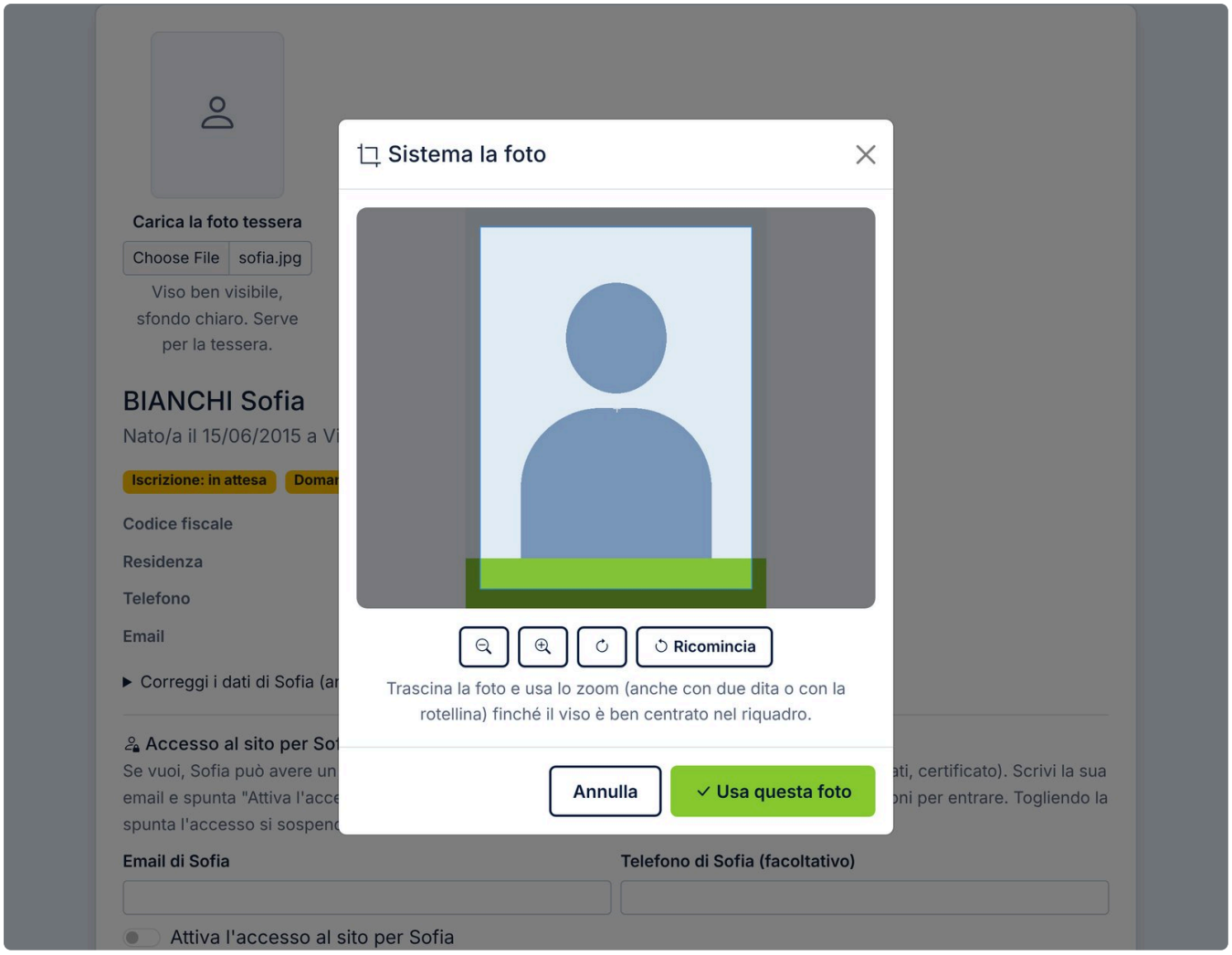


Figura 11 – La finestra per sistemare la foto.

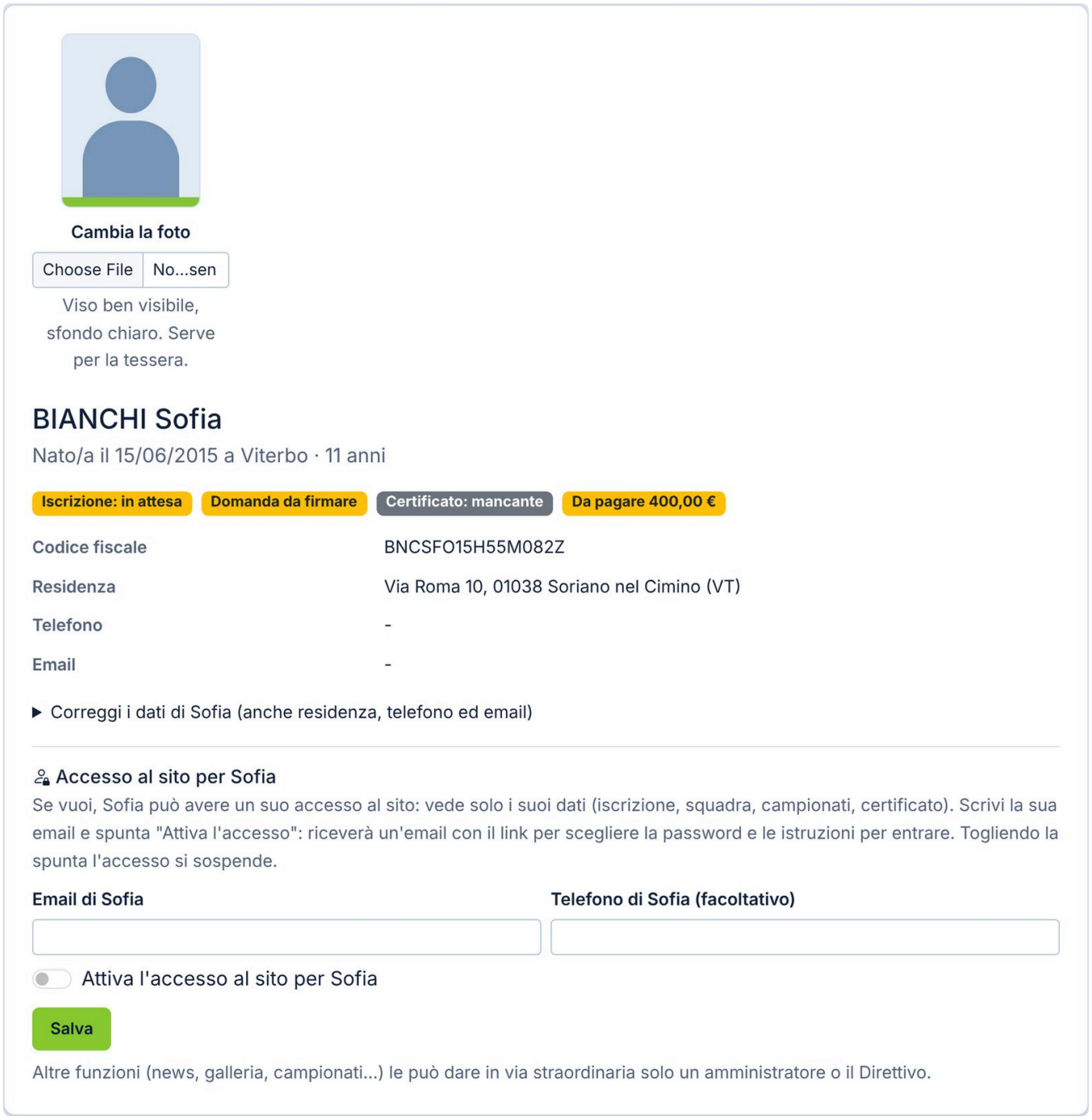


Figura 12 – La scheda con la foto caricata.

Foto e video sul sito e sui social

Nel riquadro **Foto e video** scegli dove la società può pubblicare immagini in cui compare tuo figlio: sito internet, pagine social ufficiali, materiale promozionale. Spunta o togli le caselle e premi **Salva le scelte**. Il consenso è facoltativo e si può cambiare in qualsiasi momento: togliendo una spunta le immagini vengono tolte da quel canale.



Figura 13 – Le scelte su foto e video.

6. Il certificato medico

Senza un certificato medico sportivo valido il ragazzo non può allenarsi né giocare: caricalo nella scheda appena ce l'hai.

1. Nel riquadro **Certificato medico** premi il campo *Certificato (PDF o foto)* e scegli il file. Va bene anche una foto fatta con il telefono, purché leggibile.
2. In **Scade il** scrivi la data di scadenza riportata sul certificato.
3. In **Tipo** scegli *Non agonistico* o *Agonistico*, come indicato sul certificato.
4. Premi **Salva il certificato**.

L'etichetta diventa **Valido** e mostra la data di scadenza; con **Apri il certificato** puoi rivederlo quando vuoi. Al rinnovo carica il nuovo certificato con la nuova scadenza nello stesso riquadro.



Figura 14 – Il riquadro del certificato prima del caricamento.



Figura 15 – Il certificato caricato e valido.

Gli avvisi automatici

Non devi ricordarti tu la scadenza: il sito ti manda un'email

- circa **30 giorni prima** della scadenza;
- **7 giorni prima**;
- **il giorno dopo** la scadenza, se non è ancora arrivato il certificato nuovo.

Ogni email contiene il pulsante **Carica il nuovo certificato**, che porta direttamente alla scheda del figlio. Se hai già consegnato il certificato in segreteria, puoi ignorarla.

7. Quota e pagamenti

Nel riquadro **Quota e pagamenti** vedi in ogni momento quanto è la quota, quanto hai pagato e quanto resta da pagare, con le scadenze delle rate.

Puoi pagare con **bonifico** (IBAN e causale sono scritti nel riquadro: nella causale metti il nome dell'atleta e la rata) oppure in **contanti** in segreteria. In entrambi i casi segnala il pagamento dal sito:

1. In **Hai fatto un pagamento? Segnalacelo** scrivi la data e l'importo.
2. In **Come** scegli *Bonifico* o *Contanti*.
3. Se vuoi, scrivi una nota (es. "1ª rata") e allega la ricevuta o una foto. L'allegato è facoltativo.
4. Premi **Invia la segnalazione**.

Il pagamento compare nell'elenco come **Da verificare**. Quando la segreteria lo conferma, l'importo passa in *Pagato* e la ricevuta della società si scarica dal riquadro **Da scaricare**.

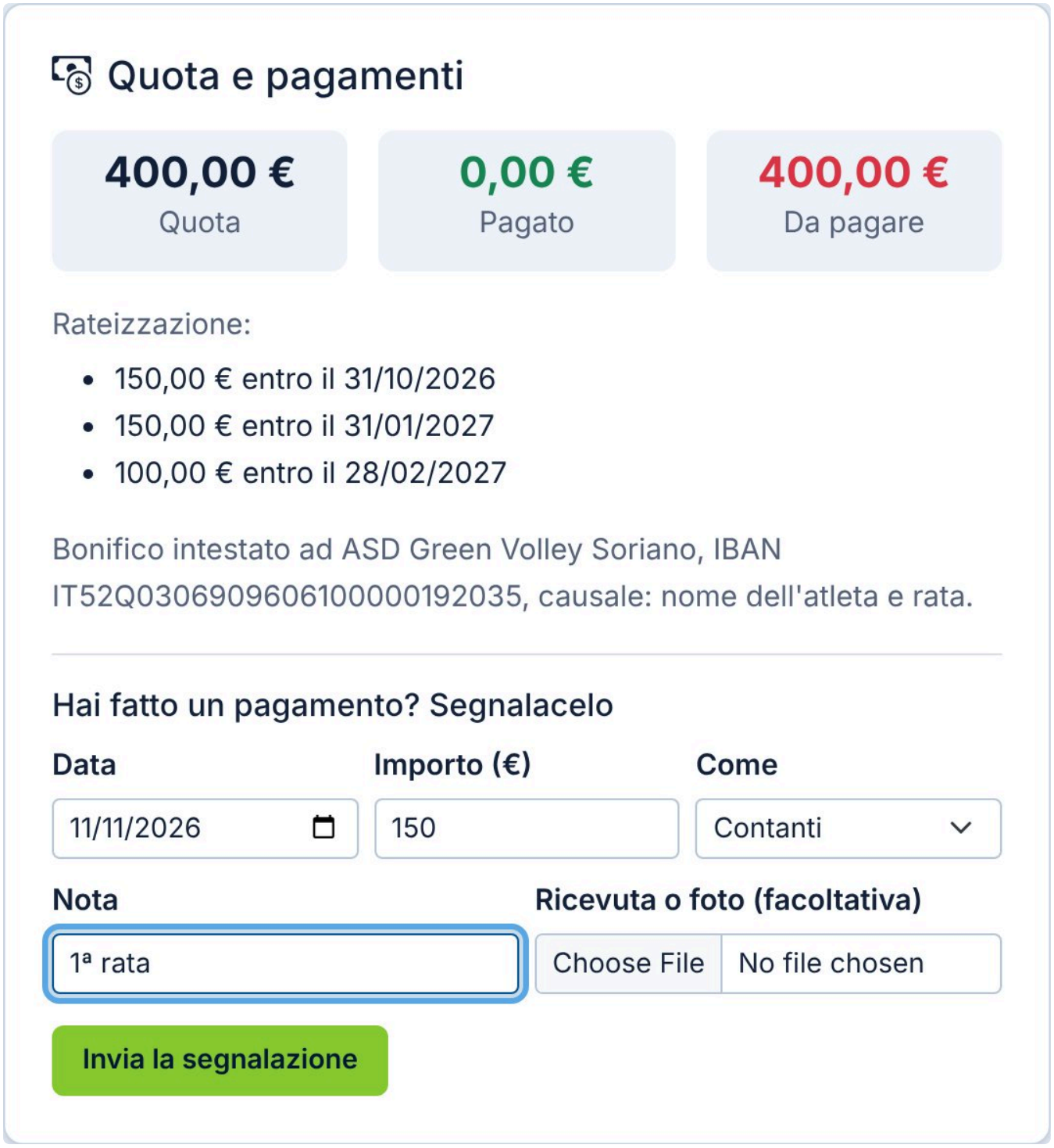


Figura 16 – La segnalazione di un pagamento in contanti.

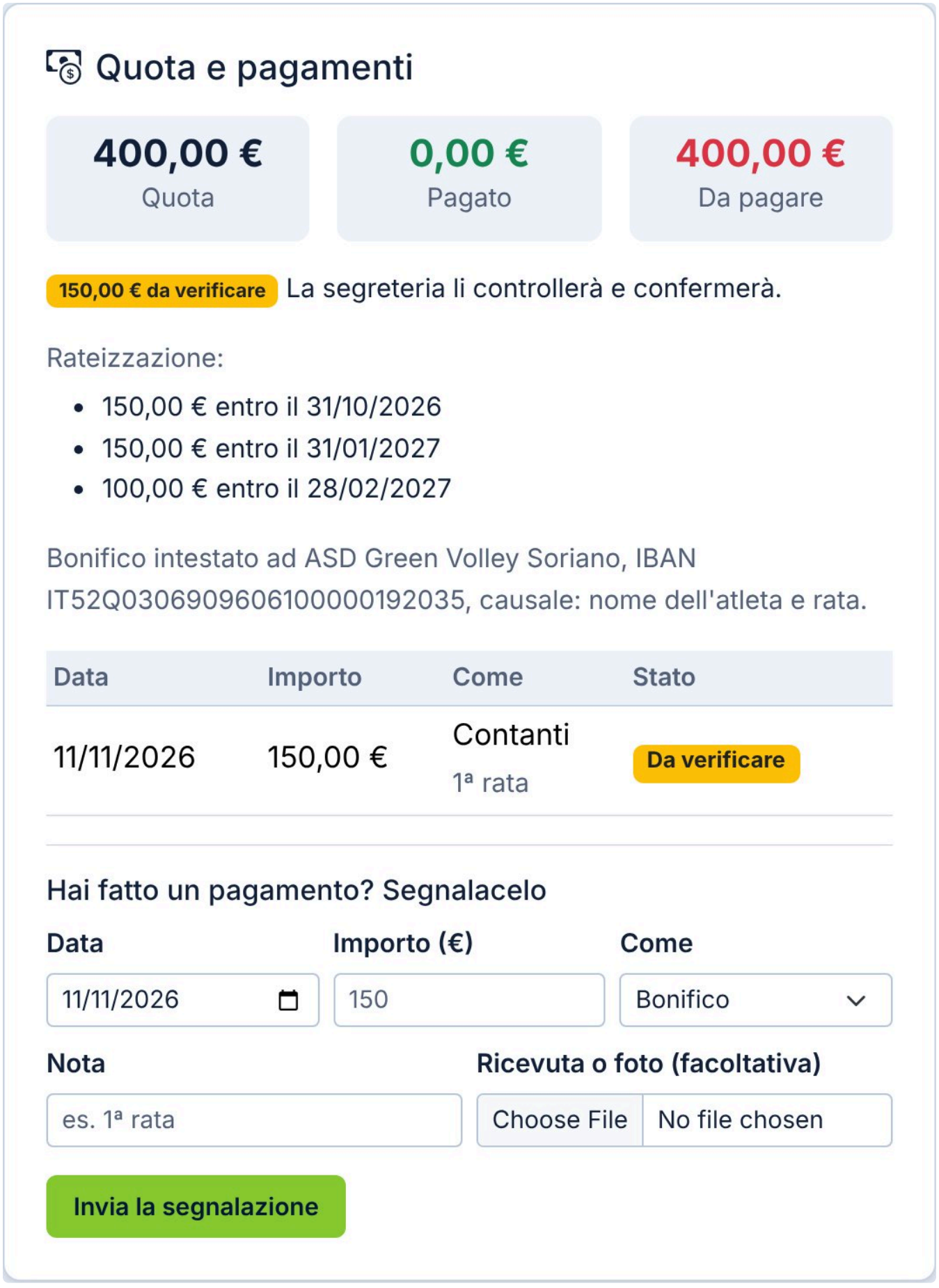


Figura 17 – Il pagamento segnalato, in attesa di verifica.

Nel riquadro **Da scaricare** trovi anche la domanda di iscrizione (copia provvisoria o firmata), il certificato caricato e i documenti della società (regolamenti, moduli).

8. Accesso per il figlio e nuova stagione

Un accesso personale per tuo figlio (facoltativo)

Tuo figlio può avere un suo accesso al sito: vede solo i suoi dati (iscrizione, squadra, campionati, certificato).

1. Nella scheda, nel riquadro **Accesso al sito per …**, scrivi la sua email e, se vuoi, il telefono.
2. Spunta **Attiva l'accesso al sito per …** e premi **Salva**.
3. Tuo figlio riceve un'email con il link per scegliere la sua password e le istruzioni per entrare.

Togliendo la spunta l'accesso si sospende. La stessa casella c'è anche nella scheda del figlio al momento dell'iscrizione.

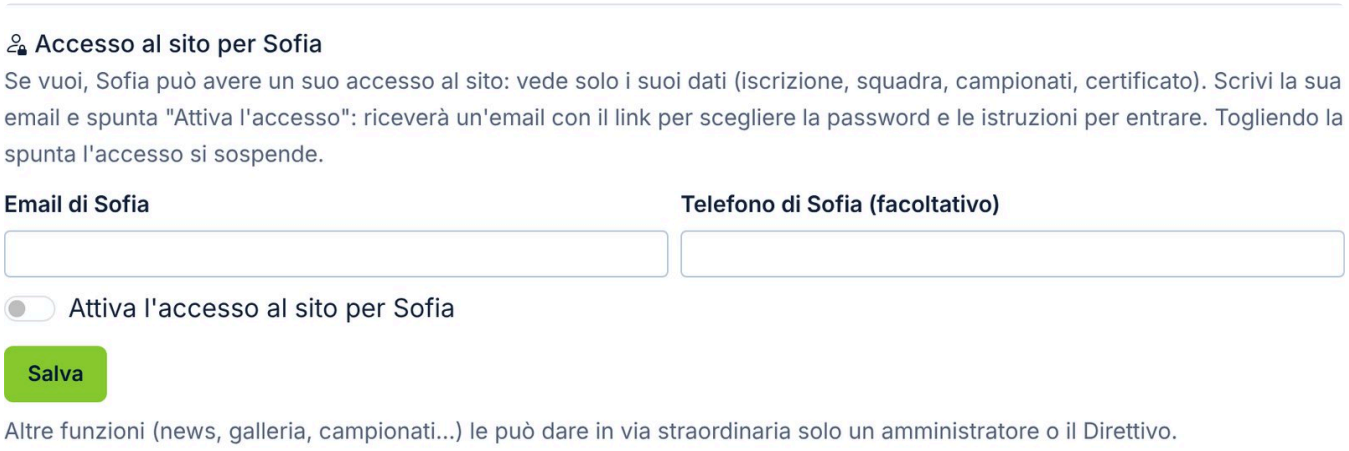


Figura 18 – L'attivazione dell'accesso per il figlio.

L'accesso al sito per l'altro genitore

Anche l'altro genitore può avere un suo accesso: vede i figli nella sua area, firma, carica documenti e segue i pagamenti. Puoi darglielo alla registrazione (sezione 1) oppure in seguito dalla scheda del figlio:

1. Nel riquadro **Genitori nella domanda**, sotto i dati dell'altro genitore, controlla la sua email.
2. Spunta **Autorizza l'accesso al sito** e premi **Salva**: riceve un'email con il link per scegliere la password.

Accanto a ogni genitore vedi sempre a che punto è: *Accesso al sito attivo* (con l'email con cui entra), *Accesso sospeso* oppure *Senza accesso al sito*. Togliendo la spunta l'accesso si sospende. Solo chi ha presentato la domanda può dare o togliere l'accesso all'altro

genitore.

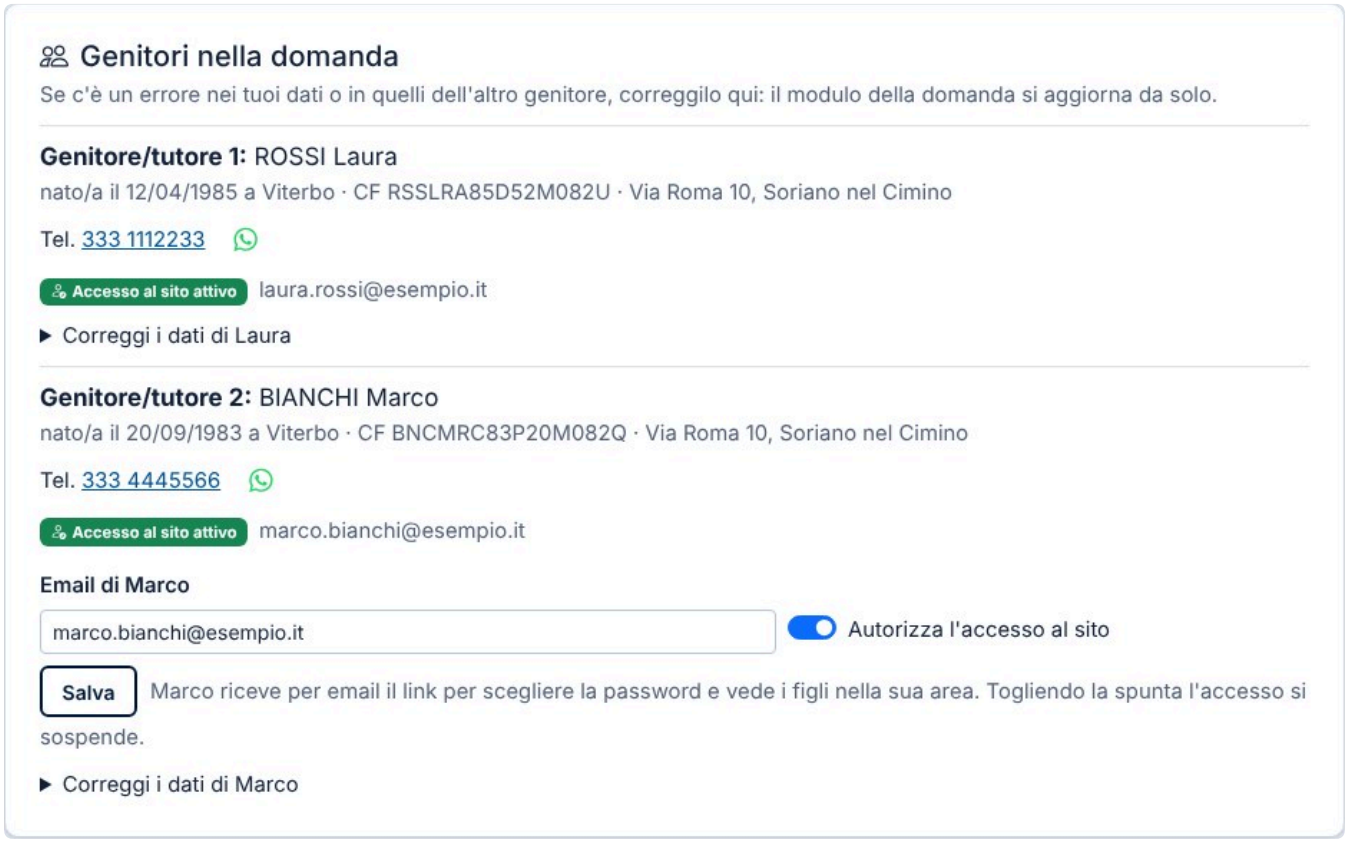


Figura 19 – I genitori nella domanda: lo stato dell'accesso e la spunta per l'altro genitore.

Preiscrizione (dal 1° luglio al 30 settembre)

In estate, nella tua area compare il riquadro **Preiscrizione** con il pulsante *Fai o cambia la preiscrizione*: ci dici chi pensi di iscrivere alla stagione successiva. Non è un impegno, serve alla società per organizzare corsi e squadre. Chi non ha ancora un account trova il pulsante della preiscrizione nella pagina iniziale del sito.

Conferma dell'iscrizione per la nuova stagione (dal 15 agosto)

Dal 15 agosto nella tua area compare il riquadro **Iscrizioni …: confermi?** con i tuoi figli:

- **Sì, lo iscrivo**: si apre la domanda già compilata con i dati che abbiamo; controlli, firmi e scegli come pagare;
- **No, non lo iscrivo**: ci dici che per quella stagione non si iscrive;
- con più figli, **Li iscrivo tutti in una domanda**.

9. Domande frequenti

Ho due o più figli: devo fare più registrazioni? No. Un solo account per famiglia: iscrivi tutti i figli nella stessa domanda, oppure aggiungili dopo con *Iscrivi un altro figlio*.

L'altro genitore deve registrarsi? No. Firma con il link personale che riceve per email o che gli mandi tu. Se vuoi che segua anche lui o lei l'iscrizione dal sito, dagli l'accesso (sezione 8).

Non riesco a spuntare i consensi. Fai scorrere fino in fondo i riquadri dell'informativa e della liberatoria: le caselle si attivano solo dopo la lettura.

Il sito dice che il codice fiscale non corrisponde. Controlla data e luogo di nascita: devono essere quelli del codice fiscale (per esempio il comune dove sei nato, non quello dove abiti).

Ho pagato in contanti, cosa faccio? Segnalalo comunque dalla scheda scegliendo *Contanti*; la ricevuta non è obbligatoria.

Non ricevo le email del sito. Controlla la posta indesiderata (spam) e aggiungi il mittente ai contatti.

Hai un problema con il sito? Nella pagina **Contatti** trovi i recapiti della segreteria e dell'helpdesk del sito.